**T.C**

**OSMANİYE VALİLİĞİ**

 **MAHMUT ALİ KİRMİT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**

Eğitim ‘bireylerin davranış biçimlerini değiştirme süreci’ olarak genel kabul görmüş bir kavramdır. Toplumun kalkınmasında önemli bir unsur olan eğitimin plansız programsız bir şekilde yürütülmesi beklenen hedeflere ulaşılmasını imkânsız hale getirir. Bu nedenle amaç ve hedefleri önceden belirlenen planlı çalışmalar paydaşların yönetime katılmasına imkan tanırken zaman ve maddi kaynakların israfını da önler.

Mahmut Ali Kirmit İlkokulu olarak 2019-2023 strateji planı oluşturulurken ‘‘Milli ve Manevi duyguları benimsemiş aynı zamanda çağın ve geleceğin becerileri ile donanmış toplumun beklentilerine olumlu katkı sağlayacak nesiller yetiştirmenin ’’gayreti içerisinde olacağız. Doğru hazırlanmış bir stratejik plan okulumuzun gelecek planları ile birlikte günlük faaliyetlerine de yön verecektir.

2019-2023 Stratejik planın hazırlanmasında paydaş anketleri ile başlanmış, SWOT analizi yapılarak okulun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir.

Bu planın hazırlanmasında katılımcılık ön planda tutulmuş, her fikir ve öneriye azami derecede önem verilmiştir.

Mahmut Ali Kirmit İlkokulu 2019-2023 strateji planı ile belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişmesi ve kurumlaşmasına katkı sağlayacağına inancımız tamdır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen strateji planlama ekibimize, uygulamasında yardımcı olacak tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç biliyorum.

 **İsmet BAYRAMLI**

 **Okul Müdürü**

 **İçindekiler**

SUNUŞ ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------3

[İçindekiler 4](#_Toc536084854)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc536084855)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc536084856)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 7](#_Toc536084857)

[**PAYDAŞ ANALİZİ** 12](#_Toc536084858)

[**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*** 16](#_Toc536084859)

[**Gelişim ve Sorun Alanları** 19](#_Toc536084860)

[**MİSYONUMUZ** 21](#_Toc536084862)

[**VİZYONUMUZ** 21](#_Toc536084863)

[**TEMEL DEĞERLERİMİZ** 23](#_Toc536084864)

 BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER............................................................................................................................................................................................................24

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 24](#_Toc536084865)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 26](#_Toc536084866)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 30](#_Toc536084867)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc536084868)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 35](#_Toc536084869)

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İsmet BAYRAMLI | Okul Müdürü | Mehmet PALTA | Müdür Yardımcısı |
| Mehmet Alaatin KAZAN | Müdür Yardımcısı | Bekir ÇOŞKUN | Öğretmen |
| Esra KERVANCI | Öğretmen | Mehmet Metin ULAŞ | Öğretmen |
| Gül Elif YAYCIOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Fatma YILDIRIM | Öğretmen |
| Fatma ÖZKAN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Arzu YILMAZ CİHAN | Öğretmen |
|  |  | Doğan AKÇAKAYA | Öğretmen |
|  |  | HATİCE KILIÇLI | Gönüllü Veli |
|  |  | CAHİDE ÇAKAR | Gönüllü Veli |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz hayırsever iş adamı Mahmut Ali Kirmit’in destekleri ile yapılarak 2012 yılında eğitim- öğretime Mahmut Ali Kirmit Ortaokulu olarak başlamış olup, 2016 tarihinden itibaren de Mahmut Ali Kirmit İlkokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz zemin+2 kat olup, bünyesinde 24 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası , 1 öğretmenler odası, 1 Rehber odası, kantin ve çok amaçlı toplantı salonumuz vardır. Okul Müdürümüz İsmet BAYRAMLI olup, halen görevine devam etmektedir.

 ****

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: OSMANİYE | **İlçesi:** MERKEZ |
| **Adres:** | Adnan Menderes m Mehmet Zahit Kotku sokağı no:50 | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/37.0604967,36.2297213, |
| **Telefon Numarası:** | (328)8267086 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 705135@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://mahmutalikirmit.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **705135** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 31 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 404 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 |
| Erkek | 446 | Erkek | 16 |
| **Toplam** | 850 | **Toplam** | 29 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 36 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 36 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 30.7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :22 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 0,40  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 13 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** |  | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **10** | **12** | **22** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **2** |  | **2** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **17** | **16** | **33** |

Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **23** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **23** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **23** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **42** m2 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1840** m2 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **960** m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **880** m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **24** m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **22** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 1/A | 23 | 17 | 40 | 3/A | 19 | 20 | 39 |
| 1/B | 20 | 18 | 38 | 3/B | 19 | 17 | 36 |
| 1/C | 24 | 17 | 41 | 3/C | 22 | 18 | 40 |
| 1/D | 24 | 16 | 40 | 3/D | 21 | 19 | 40 |
| 1/E | 16 | 19 | 35 | 3/E | 18 | 18 | 36 |
| 1/F | 15 | 15 | 30 | 4/A | 18 | 19 | 37 |
| 2/A | 24 | 17 | 41 | 4/B | 22 | 15 | 37 |
| 2/B | 22  | 17 | 39 | 4/C | 18 | 18 | 36 |
| 2/C | 22 | 23 | 45 | 4/D | 18 | 20 | 38 |
| 2/D | 18 | 19 | 37 | 4/E | 20 | 17 | 37 |
| 2/E | 19 | 23 | 42 | 2/F | 19 | 20 | 39 |
| 2/A Özel Eğtm Snıfı | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |
| 3/A Özel Eğtm Snıfı | 4 | 2 | 6 |  |  |  |  |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 22000 TL | 21200TL |
| 2018 | 20750 TL | 19500 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:



**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Okulumuzda sosyal faaliyetlere önem verilmektedir.

Okulumuzda fiziki donatım açısından bazı eksiklikler bulunmaktadır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. Kurumdaki tüm duyurular zamanında iletilir ve ödüllendirmede tarafsızlık sağlanır. Kendini okulun değerli bir üyesi olarak görüyor. Okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. Okul araç gereç yönünden donanıma sahiptir. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler :

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Okulda güvenli ortamın olması2.Sınıf mevcutlarının uygun sayıda olması3.Öğrenci devamsızlıklarının düşük olması4 Her kademede eğitim veren nitelikli okulların bulunması |
| Çalışanlar | 1.Çalışanların kurum kültürünü benimsemiş olmaları 2.Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması  |
| Veliler | 1.Okula ilgi duymaları, okul-aile birliğine katkı yapmaları2. Gönüllü çalışmak isteyen velilerin oluşu |
| Bina ve Yerleşke | 1.Okula ulaşımın kolay olması,2.Okul güvenliğinin kamera ve iç güvenlik sistemiyle sağlanması |
| Donanım | 1.Sınıflarda Akıllı tahta ve fiber internet olması2.Okulumuzun klima vb. altyapısının yeterli olması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin kendisine yetecek düzeyde olması2.Kaynak çeşitliliğinin olması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Tüm paydaşların katıldığı şeffaf bir yönetim anlayışın olması2. Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması |
| İletişim Süreçleri | 1.Öğrenci, öğretmen ve veli iletişim süreçlerinin iyi olması2.Okul yönetimimin iletişim araçlarını etkin kullanması  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrencilerin hazırbulunuşluluk durumlarının yetersiz olması2.Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması |
| Çalışanlar | 1.Öğretmen kadrosunun sürekli aynı olması2.Çalışanların motivasyonlarının düşük olması |
| Veliler | 1.Velilerin okul-aile birliğine yeterince destek olmaması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Merkezi konum(gürültü kirliliği ve çevrede ilgi çekici şeylerin fazla oluşu), 2.Binanın ana cadde üzerinde olması ve tek çıkış kapısının olması |
| Donanım | 1.Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması |
| Bütçe | 1.Okulun ihtiyaçlarını karşılayacak sürekli bütçe gelirlerinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | 1.Öğrenci veli adreslerine ulaşmada sıkıntıların yaşanması |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması 2.Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimlerin olması3.Ücretsiz ders kitaplarının olması4.Eğitim-öğretimin tüm öğrenciler için zorunlu olması |
| Ekonomik | 1.Devletimizin en çok bütçe payını eğitime ayırması2.Öğrencilere burs imkânlarının verilmesi3.Yeni donanımlı okulların yapılması |
| Sosyolojik | 1.Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması ve aile yapısın sağlam olunması2.Velilerin bilinçlenmesi ve eğitimi desteklemesi |
| Teknolojik | 1.Okulumuzdaki teknolojik altyapının iyi, kolay ve erişilebilir olması. 2.Okulumuzda FİBET internet ağının olması |
|  |  |
| Mevzuat-Yasal | 1.tüm insanlara eğitimde fırsat eşitliği verilmesi. 2.Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi. 3.İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi. 4.Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması.  |
| Ekolojik | 1.Ülkemizde çevre bilincinin artması2.Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Milli eğitim politikasının sürekli değişmesi2.Mevzuatların güncel eğitim politikalarına uygun olmaması |
| Ekonomik | 1.Öğrencilerin sosyo-ekonomik yapılarının iyi olmaması2.Kırsaldan kent merkezine göçlerin çok olması nedeniyle velilerin eğitime gerekli desteği vermemesi |
| Sosyolojik | 1.Eğitimde fırsat eşitliğinin tam sağlanamaması2.Ailevi, çevresel olumsuzluklar3.Toplumda şiddet duygusunun artması4.Geleneksel aile yapısının bozulması |
| Teknolojik | 1.Gelişen ve değişen teknolojik gelişmeler için maddi durumun olmaması |
| Mevzuat-Yasal | 1.Mevzuatın sık sık değişmesi2.Mevzuatın güncel eğitim-öğretime cevap vermemesi3.Yasal mevzuatlar hazırlanırken paydaşların düşüncelerinin alınmaması |
| Ekolojik | 1.Sanayinin gelişmesi ile çevrenin bozulması2.Kırsaldan kentlere göçün çok olması3.Okullarda çevre bilincinin yeterli verilmemesi |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranının artması | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarının azalması | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Taşımalı eğitimin artması | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Taşımalı eğitim yaygın olması |
| **2** | Birleştirilmiş sınıfların çok olması |
| **3** | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte sıkıntı olması |
| **4** | Mevsimsel işçilerin çok olması |
| **5** | Zorunlu eğitimde okul terkinin fazla olması |
| **6** | Kız çocuklarının erişimde yaşadığı sıkıntılar |
| **7** | Sürekli devamsız öğrencilerin çok olması |
| **8** | Yabancı öğrencilerin okula uyum konusunda sıkıntı çekmeleri |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okullarda temizlik ve hijyen anlayışının yeterince iyi olmaması |
| **2** | Eğitim materyaline ulaşımda yaşanan zorluklar |
| **3** | Öğretmen kadrosunun sık sık değişmesi |
| **4** | Yönetici ve öğretmenlere hizmetiçi eğitimlerin yeterince verilmemesi |
| **5** | Öğrencileri değerlendirme ve tanılamada sıkıntı yaşanması |
| **6** | Ulusal ve uluslar arası projelerde başarılı olunmaması |
| **7** | Mevzuatların sürekli değişmesi |
| **8** | Yabancı dil eğitiminde yeterli seviye olunmaması |
| **9** | Teknolojik yapıya ulaşmada zorluklar yaşanması |
| **10** | Okullarda bütçe yetersizliği |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Hizmetiçi eğitimlerin yetersiz olması |
| **2** | Öğretmenlerin yeterince kurum kültürüne sahip çıkmaması |
| **3** | Okullarda Donatım eksikliği |
| **4** | Öğretmenler arasında liyakat sorunu olması |
| **5** | Okullarda fiziki alan yetersizliği |
| **6** | İl ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ile koordinasyon eksikliği |
| **7** | Çalışanları ödüllendirmede yaşanan sıkıntılar |
| **8** | Okulları değerlendirmede belli ölçütlerin olmaması |
| **9** | Bazı yöneticilerin ve çalışanların değişime karşı direnci |
| **10** | Veli okul işbirliğinin az olması |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

 **Bütün öğrencilerimizin milli ve manevi değerlerine bağlı, bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.**

**VİZYONUMUZ**

**Eğitim ve öğretimde yeniliklere açık, kalitesi ve başarılı çalışmaları ile fark oluşturan seçkin bir kurum olmak.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) Toplumsal ahlaki ve milli değerlere sahip bireyler yetiştirmek

2) Akademik başarı ile birlikte bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı bireyler yetiştirmek

3) Öğrencilerin ilgi ve gereksinimlerini önemsemek

4) Sürekli öğrenen ve gelişen bir kurum olmak

5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak

6) Doğa ve çevreyi koruma bilinci kazandırmak

7. Açıklık ve erişilebilirlik

8. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1**: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1**. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 95 | 98 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 50 | 55 | 59 | 60 | 61 | 65 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 88 | 90 | 95 | 96 | 99 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 18 | 15 | 12 | 11 | 9 | 5 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için çalışmalar yapılması. | Okul Yönetimi | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmaları için sosyal etkinlikler yapılması | Rehberlik Servisi ve sınıf öğretmenleri | 01 Eylül-15 Eylül |
| **1.1.6** | Yabancı öğrenciler okula uyumu için uyum çalışmaları yapma | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.7** | Sürekli devamsızlığı azaltmak için ev ziyaretlerinin yapılması | Rehberlik Servisi ve sınıf öğretmenleri | 20 Eylül-15 Nisan |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Proje ve diğer sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı | %25 | %30 | %35 | %50 | %70 | %80 |
| **PG. 2.1.2** | Öğrenci başına kitap okuma sayısı | 5 | 10 | 15 | 16 | 20 | 20 |
| **PG. 2.1.3** | Başarılı öğrencilerimizi ödüllendirme sayısı | 12 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG. 2.1.4** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 12 | 15 | 20 | 24 | 25 | 25 |
| **PG. 2.1.5** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 |
| **PG. 2.1.6** | Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG. 2.1.7** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Yerel ve ulusal projelere katılma ve başvurma | Okul Stratejik Plan Ekibi ve sınıf öğretmenleri | 20 Eylül-15 Ocak |
| **2.1.2** | Ödüllü kitap okuma yarışma projeleri yapma | Tüm paydaşlar | 30 Eylül-15 Nisan |
| **2.1.3** | Başarılı öğrencileri ödüllendirme | Okul Yönetimi | 15 Ocak-15 Haziran |
| **2.1.4** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik etkinlikler yapılacak. | Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **2.1.5** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimle verilecektir. | Öğretmenler, idareciler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **2.1.6** | Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması sağlanacaktır. | Öğretmenler, idareciler, uzmanlar | 1 Ekim – 30 Ekim |
| **2.1.7** | Okulda sosyal ve kültürel etkinlikler ve yarışmalar yapılması | Tüm paydaşlar  | 30 Eylül-15 Mayıs  |

***Stratejik Hedef 2.2****.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.2** | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 6 | 8 | 10 | 10 | 12 | 12 |
| **PG. 2.2.3** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG. 2.2.4** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| **PG. 2.2.5** | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 |
| **PG. 2.2.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı arttırma | 0 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Yerel kültürel ve spor yarışmalarına başvurma ve katılma | Okul Stratejik Plan Ekibi ve sınıf öğretmenleri | 30 Eylül-15 Mayıs |
|  **2.2.2** | AB erasmus projesine başvurma ve katılma | Okul Stratejik Plan Ekibi ve sınıf öğretmenleri | 15 Eylül-15 Mayıs |
|  **2.2.3** | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere başvurması ve katılması | Sınıf öğretmenleri ve Okul Yönetimi | 15 Eylül-15 Mayıs |
|  **2.2.4** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | İdareciler, öğretmenler, veliler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
|  **2.2.5** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | İdareciler, öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
|  **2.2.6** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | İdareciler, öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
|  **2.2.7** | Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul projesine katılma | Tüm paydaşlar | 15 Eylül-15 Mayıs |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

###  Stratejik Hedef 3.1:Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat). | 1.9 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.2** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 29,83 | 28,78 | 27 | 26 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.4** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmen memnuniyet oranı | 82,02 | 84 | 85 | 88 | 89 | 90 |
| **PG.3.1.6** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 15 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.1 | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim süresince |
| 3.1.2 | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | Okul İdaresi | Şubat - 2019 |
| 3.1.3 | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 3.1.4 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı arttırılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.1.5 | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 3.1.6 | Öğretmenin çalıştığı iş ortamından daha memnun olabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.1.7 | Okulumuz tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve çözümönerileri geliştirmek için araştırmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.1.8 | Çalışanlara iş güvenliği eğitim verilmesi | Okul Yönetimi | 15 Ekim- 15 Nisan |

**Stratejik Hedef 3.2:**Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.1 | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.2 | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.3 | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 250 | 300 | 350 | 380 | 400 | 450 |
| PG.3.2.4 | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.3.2.5 | Şube başına düşen öğrenci sayısı | 36 | 32 | 29 | 27 | 25 | 24 |
| PG.3.2.6 | Bakım onarım çalışmalarının sayısı (Fayans, ıslak zemin, çatı, elektrik tesisatı, dış cephe tadilatı) | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2.1 | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.2.2 | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.2.3 | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul İdaresi, öğretmenler, veliler, öğrenciler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.2.4 | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi, öğretmenler, veliler, öğrenciler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.2.5 | Şube başına düşen öğrenci sayısı bakanlığımızın derslik başına düşen öğrenci ortalamasında tutulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.2.6 | Bakım onarım çalışmaları planlanan çerçevede yapılacaktır. | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi, Özel İdare, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |

**Stratejik Hedef 3.3:**Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.3.1 | Veli memnuniyet oranı (%) | 78 | 80 | 82 | 85 | 85 | 86 |
| PG.3.3.2 | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.3.3 | Veli toplantılarına katılım oranı | 20 | 25 | 30 | 35 | 38 | 40 |
| PG.3.3.4 | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı  | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG.3.3.4 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 35 | 40 | 50 | 60 | 75 | 85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3.1 | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.3.2 | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.3.2 | Veli toplantılarına katılım oranı arttırılacaktır. | Öğretmenler, veliler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.3.4 | Okul sitesi haber sayısı artırılacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 3.3.5 | Okul internet sitesi güncellenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 16.900 | 18.590 | 20.449 | 22.899 | 25.179 | 104.017 |
| **TOPLAM** | 16.900 | 18.590 | 20.449 | 22.899 | 25.179 | 104.017 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.